**ПРОГРАММА**

**"Нулевой травматизм"**

**ГБУК «Самарский театр кукол»**

**на 2019 – 2020 г.г.**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Самарской области" государственной программы Самарской области "Содействие занятости населения Самарской области на 2014-2020 гг.", утвержденной постановлением правительства Самарской области от 02 марта 2017 г. № 129.

 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи**

 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к программе

"Нулевой травматизм"

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Типовой программы "нулевого травматизма»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|    | Наименование мероприятия  | ответственные  | Срок исполнения  | Объемы финансирования, тыс.руб |
| 2019 | 2020 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда | Исаев В.В. | постоянно | - | - |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ГБУК «СОДБ» | Дикушина О.М. | по мере необходимости | - | - |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Исаев В.В. | постоянно | - | - |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Исаев В.В. | постоянно | - | - |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Исаев В.В. | по мере необходимости | - | - |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Исаев В.В. | по мере необходимости | - | - |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | Исаев В.В. | 1раз/3мес,по мере необходимости | - | - |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда  | Исаев В.В. | постоянно | - | - |
| 2. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Исаев В.В. | 1раз/5лет, по мере необходимости | - | - |
| 3. | Выборы уполномоченных лиц по охране труда | Дикушина О.М. | 1раз/3года | - | - |
| 4. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Исаев В.В. | Согласно плану | - | - |
| 5. | Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда  | Дикушина О.М. | постоянно | - | - |
| 6. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | Исаев В.В. | по мере необходимости | - | - |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | Исаев В.В. | по мере необходимости | - | - |
| 8. | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов   | Исаев В.В. | по мере необходимости | - | - |
| 9. | Обучение по охране труда | Исаев В.В. | 1раз/3года | - | - |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | Исаев В.В. | При приеме на работу | - | - |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Нефедова Г.Н.Демиденко А.В.Вырыпаева Е.В.Исаев В.В. | При приеме на работу | - | - |
| 9.3. | Проведение стажировки | Заведующие цехами | При приеме на работу | - | - |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа | Нефедова Г.Н.Демиденко А.В.Вырыпаева Е.В.Исаев В.В. | Согласно плану | - | - |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа | Нефедова Г.Н.Демиденко А.В.Вырыпаева Е.В.Исаев В.В. | По мере необходимости | - | - |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа | Нефедова Г.Н.Демиденко А.В.Вырыпаева Е.В.Исаев В.В. | По мере необходимости | - | - |
| 9.7. | Организация обучения руководителя организации,  лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Исаев В.В. | 1раз/3года | - | - |
| 9.8. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда  | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Исаев В.В. | постоянно | - | - |
| 10.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Исаев В.В. | по мере необходимости | - | - |
| 10.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Исаев В.В. | постоянно | - | - |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников  | Исаев В.В. | 1 раз/год | 30000 | 30000 |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 11.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 11.4. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 11.5. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 11.6. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 11.7. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Исаев В.В. | 1 раз/год | - | - |
| 12. | Обеспечение учреждения аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Исаев В.В. | по мере необходимости | - | - |
| 13. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Исаев В.В. | постоянно | - | - |